

Heden, **elf april tweeduizend vijf**, verscheen voor mij, mr. Edward Boudewijn Blankhart, notaris, gevestigd te Beekbergen, gemeente Apeldoorn: de heer mr. Coenraad Cornelis Johannes Hoogland, geboren te Nijkerk (Gelderland) op drie augustus negentienhonderd vijftig, werkzaam op het kantoor van genoemde notaris Blankhart, te 7361 ZD Beekbergen, Wolterbeeklaan 3, ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer Jan Kamp, geboren te Ermelo op negen september negentienhonderd drieënvijftig, gehuwd, wonende te 3852 BG Ermelo, Huijgenslaan 41, (gelegitimeerd door middel van paspoort nummer NC0944310, geldig tot twee mei twee duizend zeven);
2. de heer Leonardus Johannes Moolhuijzen, geboren te Utrecht op negen februari negentienhonderd vijfenvieftig, gehuwd, wonende te 8171 PG Vaassen, Emsterweg 23, (gelegitimeerd door middel van rijbewijs nummer 3137602083 geldig tot zes november tweeduizend acht)

ten deze handelende als gezamenlijk bevoegd in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter/secretaris/penningmeester en vice-voorzitter van de in de gemeente Voorst aan de Ijsbaanweg 7, 7391 HH Twello gevestigde stichting: **Stichting Voor Elkaar**, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor De Veluwe en Twente onder nummer 08128713.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde ten deze te handelen ter uitvoering van het besluit van het bestuur van die stichting genomen op drie maart twee duizend vijf.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat de stichting: Stichting Voor Elkaar werd opgericht bij akte op vijftien oktober twee duizend vier verleden voor mij, notaris;
- dat door het bestuur van de stichting is besloten tot wijziging van artikel 13 lid 6 betreffende ontbinding en vereffening van de stichting.

Alsnu verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van voormeld besluit de statuten van de stichting gewijzigd vast te stellen als volgt:

### **Naam, Zetel en Duur**

#### Artikel 1

1. De stichting draagt de naam **Stichting Voor Elkaar**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Voorst.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Doel**

#### Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:  
Het beheren van daartoe door de onderlinge waarborgmaatschappij Univé het Platteland B.A. gevestigd in Voorst – verder te noemen: Univé – aan de stichting ter beschikking gestelde gelden en het doen van uitkeringen en verstrekkingen uit die gelden aan uit door de leden van Univé voorgedragen en door de in artikel 9 bedoelde commissie geselecteerde personen, rechtspersonen of andere organisaties voor door die personen/rechtspersonen/organisaties op non-commerciële basis bedreven activiteiten die bijdragen aan het

sociale en/of maatschappelijke en/of culturele welzijn binnen en/of buiten Nederland en hierna aangeduid worden als “goede doelen”.

De stichting doet haar verstrekkingen aan de in alinea één bedoelde goede doelen zonder onderscheid op het gebied van sekse, ras, religie of politiek.

De Stichting heeft voorts ten doel al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2. De stichting tracht haar doel, onder meer, te verwezenlijken door het jaarlijks doen van uitkeringen aan in lid 1 bedoelde goede doelen op basis van een door leden van Univé daartoe schriftelijk bij de in lid 1 bedoelde commissie ingediende aanvraag. Ieder lid van Univé is gerechtigd een gemotiveerd verzoek om een uitkering te doen voor een daartoe door Univé vast te stellen jaarlijkse einddatum. De in lid 1 bedoelde commissie selecteert uit de ontvangen verzoeken om een uitkering een jaarlijks door haar, in overleg met het bestuur van Univé vast te stellen aantal goede doelen. Bij haar keuze van de voor een uitkering geselecteerde goede doelen pleegt de commissie overleg met het bestuur van Univé welk laatste orgaan met het oog op de maatschappelijke en bedrijfseconomische positie van Univé een geselecteerd goed doel mag afwijzen.

### **Vermogen**

#### Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- de middelen die daartoe jaarlijks door Univé uit het winstsaldo of het eigen vermogen aan de stichting ter beschikking worden gesteld;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

### **Bestuur**

#### Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste twee leden. Het bestuur wordt qualitate qua gevormd door de voorzitter van de ledenraad van Univé en een door het bestuur uit haar midden aangewezen bestuurder van Univé.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris/penningmeester. Het bestuur kan zich bij de uitoefening van haar taak door een ambtelijk secretaris laten bijstaan.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal het overblijvende bestuurslid binnen een maand na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger.
4. Mocht in het bestuur om welke reden dan ook een lid ontbreken, dan vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

### **Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten**

#### Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen Nederland.
2. Ieder jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien het andere bestuurslid daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, via e-mail of via andere informatiedragers.
5. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter heeft gefungeerd. Een kopie van de vastgestelde notulen wordt ter kennisneming gezonden aan het bestuur van Univé.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien alle in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich niet ter vergadering door het medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per e-mail, telefax of via een andere informatiedrager hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Alle bestuursbesluiten worden genomen met algemene stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### **Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging**

#### Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan ieder individueel bestuurslid.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer derden, mits bestuurder van- óf in dienst bij Univé, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

Zodra een bestuurslid de kwaliteit als omschreven in artikel 4 lid 1 verliest, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### **Donatie commissie**

#### Artikel 9

Het bestuur stelt jaarlijks een commissie - de "donatie commissie" – in, bestaande uit de voorzitter van de ledenraad van Univé aangevuld met een representatief oneven aantal leden van die ledenraad. De leden worden gekozen uit de leden van de ledenraad en voor de duur van twee jaar. Jaarlijks treedt de helft van de leden, volgens een rooster, af in die zin dat ieder lid maximaal twee jaar zitting heeft in de commissie.

De voorzitter van de ledenraad bepaalt samen met het bestuur het aantal leden dat deelneemt aan de ledenraad en de benoeming gebeurt door de voorzitter en het bestuur. Hierbij wordt er naar gestreefd de commissie een afspiegeling te doen zijn van het totale ledenbestand van Univé.

De donatie commissie wijst uit de ingediende verzoeken om een bijdrage die aanvragen aan die voor een uitkering/bijdrage in aanmerking komen zulks met inachtneming van het bepaalde in het reglement.

Een lid kan geen uitkeringen door de commissie laten doen aan zichzelf of aan een organisatie waarvan het lid zelf bestuurder of toezichthouder is.

#### **Boekjaar en jaarstukken**

#### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-

administratieconsulent of een andere financiële deskundige, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Een afschrift van de vastgestelde jaarstukken wordt toegezonden aan Univé.

### **Reglement**

#### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.  
Het bestuur stelt ondermeer een reglement vast voor de wijze waarop en de tijdstippen waarop de leden van Univé een voorstel mogen doen voor een aanvraag almede voor de wijze van behandeling van de aanvragen.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur van Univé.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, almede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### **Ontbinding en vereffening**

#### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden aangewend overeenkomstig het doel van de stichting of anders ten goede komen aan een andere algemeen nut instelling.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Alle overige bepalingen van de statuten blijven overigens onverkort van kracht en waarde.

**Volmacht**

Van voormelde volmacht blijkt uit een onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte is gehecht.

Van het bestaan van de volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te **Beekbergen, gemeente Apeldoorn**, op datum, in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT,